

L'ASSISTANT.E MEDICAL.E

3 missions principales pour libérer du temps médical :

- **Administrative** (accueil, gestion du dossier informatique...)
- **Préparation et le déroulement de la consultation** (aide à l'habillage/déshabillage, prise de constantes, mise à jour du dossier patient concernant les dépistages, vaccinations...)
- **Coordination** avec les acteurs intervenant dans la prise en charge

Chaque médecin choisit les missions de son assistant

Profil :

- **Titulaire d'un Diplôme niveau 4** (Bac)
- **Soignant** (Infirmier, aide-soignant...)
- **Administratif** (secrétaire médicale diplômée ou expérimentée)

Formation obligatoire dans les 2 ans après l'embauche quel que soit le profil

Aide Financière :

1 / 2 TEMPS

1^{ère} année : **19 000 €** max

2^{ème} année : **14 000 €** max

3^{ème} année et + : **11 000 €** max

TEMPS PLEIN (en zone sous dense uniquement)

1^{ère} année : **38 000 €** max

2^{ème} année : **28 000 €** max

3^{ème} année et + : **22 000 €** max

Aides sur **5 ans** renouvelables

+ 5 % depuis nouvelle convention médicale

Contreparties :

- **Augmentation de la file active et de la patientèle MT au bout de 3 ans**

Statuts possibles :

- **Salarié(-e) par le médecin ou la structure d'exercice coordonnée** (MSP – CDS)
- **Salarié(-e) par un groupement d'employeurs**

Groupement d'employeurs	Zone d'intervention	Coordonnées
LE GROUPEMENT - MG France	France entière	contact@legroupement.org https://www.mgfrance.org/medge/medge-n-3/2877
« Association Le Groupement »	Paca	contact@legroupement.org / 01 43 13 10 99
Groupement d'Employeurs social et médicosocial	Paca	direction@objectifplus.org / 04 92 75 24 47

Conditions éligibilité à l'aide financière :

- **Médecin secteur 1 ou 2 signataire de l'OPTAM/CO**
- **Niveau de patientèle minimum**

Votre interlocuteur CPTS GA :

Mme BIDOTTI Alexandra : mission@cpts-avignon.fr

Votre interlocuteur Délégué de l'assurance maladie de secteur :

dapse.exercicecoordonné.cpam-vaucluse@assurance-maladie.fr

;

L'ASSISTANT.E MEDICAL.E

3 missions principales pour libérer du temps médical :

- **Administrative** (accueil, gestion du dossier informatique...)
- **Préparation et le déroulement de la consultation** (aide à l'habillage/déshabillage, prise de constantes, mise à jour du dossier patient concernant les dépistages, vaccinations...)
- **Coordination** avec les acteurs intervenant dans la prise en charge

Chaque médecin choisit les missions de son assistant

Profil :

- **Titulaire d'un Diplôme niveau 4** (Bac)
- **Soignant** (Infirmier, aide-soignant...)
- **Administratif** (secrétaire médicale diplômée ou expérimentée)

Formation obligatoire dans les 2 ans après l'embauche quel que soit le profil

Aide Financière :

1 / 2 TEMPS

1^{ère} année : **19 000 €** max

2^{ème} année : **14 000 €** max

3^{ème} année et + : **11 000 €** max

TEMPS PLEIN (en zone sous dense uniquement)

1^{ère} année : **38 000 €** max

2^{ème} année : **28 000 €** max

3^{ème} année et + : **22 000 €** max

Aides sur **5 ans** renouvelables

+ 5 % depuis nouvelle convention médicale

Contreparties :

- **Augmentation de la file active et de la patientèle MT au bout de 3 ans**

Statuts possibles :

- **Salarié(-e) par le médecin ou la structure d'exercice coordonnée** (MSP – CDS)
- **Salarié(-e) par un groupement d'employeurs**

Groupement d'employeurs	Zone d'intervention	Coordonnées
LE GROUPEMENT - MG France	France entière	contact@legroupement.org https://www.mgfrance.org/medge/medge-n-3/2877
« Association Le Groupement »	Paca	contact@legroupement.org / 01 43 13 10 99
Groupement d'Employeurs social et médicosocial	Paca	direction@objectifplus.org / 04 92 75 24 47

Conditions éligibilité à l'aide financière :

- **Médecin secteur 1 ou 2 signataire de l'OPTAM/CO**
- **Niveau de patientèle minimum**

Votre interlocuteur CPTS GA :

Mme BIDOTTI Alexandra : mission@cpts-avignon.fr

Votre interlocuteur Délégué de l'assurance maladie de secteur :

dapse.exercicecoordonné.cpam-vaucluse@assurance-maladie.fr

;

L'ASSISTANT.E MEDICAL.E

3 missions principales pour libérer du temps médical :

- **Administrative** (accueil, gestion du dossier informatique...)
- **Préparation et le déroulement de la consultation** (aide à l'habillage/déshabillage, prise de constantes, mise à jour du dossier patient concernant les dépistages, vaccinations...)
- **Coordination** avec les acteurs intervenant dans la prise en charge

Chaque médecin choisit les missions de son assistant

Profil :

- **Titulaire d'un Diplôme niveau 4** (Bac)
- **Soignant** (Infirmier, aide-soignant...)
- **Administratif** (secrétaire médicale diplômée ou expérimentée)

Formation obligatoire dans les 2 ans après l'embauche quel que soit le profil

Aide Financière :

1 / 2 TEMPS

1^{ère} année : **19 000 €** max

2^{ème} année : **14 000 €** max

3^{ème} année et + : **11 000 €** max

TEMPS PLEIN (en zone sous dense uniquement)

1^{ère} année : **38 000 €** max

2^{ème} année : **28 000 €** max

3^{ème} année et + : **22 000 €** max

Aides sur **5 ans** renouvelables

+ 5 % depuis nouvelle convention médicale

Contreparties :

- **Augmentation de la file active et de la patientèle MT au bout de 3 ans**

Statuts possibles :

- **Salarié(-e) par le médecin ou la structure d'exercice coordonnée** (MSP – CDS)
- **Salarié(-e) par un groupement d'employeurs**

Groupement d'employeurs	Zone d'intervention	Coordonnées
LE GROUPEMENT - MG France	France entière	contact@legroupement.org https://www.mgfrance.org/medge/medge-n-3/2877
« Association Le Groupement »	Paca	contact@legroupement.org / 01 43 13 10 99
Groupement d'Employeurs social et médicosocial	Paca	direction@objectifplus.org / 04 92 75 24 47

Conditions éligibilité à l'aide financière :

- **Médecin secteur 1 ou 2 signataire de l'OPTAM/CO**
- **Niveau de patientèle minimum**

Votre interlocuteur CPTS GA :

Mme BIDOTTI Alexandra : mission@cpts-avignon.fr

Votre interlocuteur Délégué de l'assurance maladie de secteur :

dapse.exercicecoordonné.cpam-vaucluse@assurance-maladie.fr

;

L'ASSISTANT.E MEDICAL.E

3 missions principales pour libérer du temps médical :

- **Administrative** (accueil, gestion du dossier informatique...)
- **Préparation et le déroulement de la consultation** (aide à l'habillage/déshabillage, prise de constantes, mise à jour du dossier patient concernant les dépistages, vaccinations...)
- **Coordination** avec les acteurs intervenant dans la prise en charge

Chaque médecin choisit les missions de son assistant

Profil :

- **Titulaire d'un Diplôme niveau 4** (Bac)
- **Soignant** (Infirmier, aide-soignant...)
- **Administratif** (secrétaire médicale diplômée ou expérimentée)

Formation obligatoire dans les 2 ans après l'embauche quel que soit le profil

Aide Financière :

1 / 2 TEMPS

1^{ère} année : **19 000 €** max

2^{ème} année : **14 000 €** max

3^{ème} année et + : **11 000 €** max

TEMPS PLEIN (en zone sous dense uniquement)

1^{ère} année : **38 000 €** max

2^{ème} année : **28 000 €** max

3^{ème} année et + : **22 000 €** max

Aides sur **5 ans** renouvelables

+ 5 % depuis nouvelle convention médicale

Contreparties :

- **Augmentation de la file active et de la patientèle MT au bout de 3 ans**

Statuts possibles :

- **Salarié(-e) par le médecin ou la structure d'exercice coordonnée** (MSP – CDS)
- **Salarié(-e) par un groupement d'employeurs**

Groupement d'employeurs	Zone d'intervention	Coordonnées
LE GROUPEMENT - MG France	France entière	contact@legroupement.org https://www.mgfrance.org/medge/medge-n-3/2877
« Association Le Groupement »	Paca	contact@legroupement.org / 01 43 13 10 99
Groupement d'Employeurs social et médicosocial	Paca	direction@objectifplus.org / 04 92 75 24 47

Conditions éligibilité à l'aide financière :

- **Médecin secteur 1 ou 2 signataire de l'OPTAM/CO**
- **Niveau de patientèle minimum**

Votre interlocuteur CPTS GA :

Mme BIDOTTI Alexandra : mission@cpts-avignon.fr

Votre interlocuteur Délégué de l'assurance maladie de secteur :

dapse.exercicecoordonné.cpam-vaucluse@assurance-maladie.fr

;